

**Акт проверки при осуществлении ведомственного контроля  
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных  
правовых актов, содержащих нормы трудового права**

"01" декабря 2023г.

п. Шахта

№ 01

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Плана проведения проверок осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях, подведомственных администрации Шахтинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2023 год, утвержденного распоряжением Главы Шахтинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 30.11.2023 № 84/П, распоряжения Главы Шахтинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 09.12.2022 № 94 " О проведении плановой проверки ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права в МКУК " Шахтинский культурно-досуговый центр " в период с 01.12.2023 по 01.12.2023 года (включительно) в отношении МКУК " Шахтинский культурно-досуговый центр " проведена плановая документарная проверка за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Проверку проводили: Клёпова Татьяна Васильевна - специалист Шахтинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

Худякова Виктория Петровна - специалист Шахтинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

в присутствии директора МКУК " Шахтинский культурно-досуговый центр " Студенковой Марины Владимировны.

Продолжительность проверки: 1 рабочий день.

Место проведения проверки: 633469 Новосибирская область, Тогучинский район, п. Шахта, ул. Тракторная, 1, здание администрации.

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

1. **Коллективный договор** заключён сроком на три года с 10.05.2022г. по 09.05.2025г. (зарегистрировано 79-22 от 28.04.2022г).

2. **Трудовые книжки** имеются в наличии все. *Замечаний нет.*

Со всеми записями, внесенными в трудовые книжки о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении все работники ознакомлены под роспись в личной карточке.

3. **Личные дела оформлены** на всех работников с описью документов, находящихся в личном деле.

### **Замечания:**

В трудовых договорах размеры должных окладов **привести в соответствие** с Приказом Министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20 июля 2022 г. N 878 "Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов, окладов по должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами, для государственных учреждений Новосибирской области".

**4. С результатами специальной оценки труда от 28.03.2023г. все работники ознакомлены под роспись.**

В соответствии со статьёй 22 ТК РФ работники с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, *ознакомлены под роспись.*

**5.Трудовые договоры** на работу на условиях внутреннего совместительства со всеми, работающими на этих условиях, *оформлены.*

**6.** Предоставленные для проверки *Правила внутреннего трудового распорядка*, являются приложением к коллективному договору. Замечаний нет.

График отпусков составляется на каждый календарный год за две недели до окончания текущего года, и доводится до сведения всех работников.

### **7. Оплата труда.**

Для проверки было предоставлено, применяемое в работе учреждения, **Положение об оплате труда** (далее – Положение) от 10.04.2019г, являющимся приложением к коллективному договору.

Оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска производится вовремя в соответствии с законодательством в сроки, установленные ТК РФ.

### **8. Охрана труда**

При проведении ведомственного контроля в учреждении были рассмотрены следующие документы:

1. Положение о системе управления охраны труда учреждения, утверждено приказом директора учреждения от 11.01.2023 № 02.

2. Приказ от 11.01.2023 № 02 «О назначении ответственного лица за организацию работ по охране труда». Согласно приказу ответственным лицом назначена Кузьменко Ирина Валерьевна.

3. Перечень инструкций по охране труда учреждения утвержденный приказом директора учреждения от 11.01.2023 № 02.

4. Журнал учета вводного инструктажа учреждения.

5. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

6. Отчет о проведении специальной оценки условий труда в учреждении (утвержден 28.03.2023г).

### **Рекомендации:**



1. Устранить замечания, указанные в акте проверки в срок до **25.12.2023** года.

Подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:

Клёпова Татьяна Васильевна - специалист Шахтинского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области Клёпова;

Худякова Виктория Петровна - специалист Шахтинского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области Худякова

Подпись должностного лица подведомственной организации,  
присутствовавшего при проведении проверки:

Директор Студенкова М.В. Студенкова

Подпись руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль:

Глава Шахтинского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области



В.В. Вильман

**Ознакомлены:**

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Директор Студенкова М.В. Студенкова