

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.11.2023 № 84/П

п. Шахта

**О проведении контрольного
мероприятия по ведомственному
контролю**

**О проведении плановой проверки ведомственного контроля за
соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых
актов, содержащих нормы трудового права в МКУК "Шахтинский
культурно-досуговый центр"**

В целях организации и проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Шахтинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, руководствуясь распоряжением Главы Шахтинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 09.12.2022г. № 94 "Об утверждении Плана проведения проверок осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях, подведомственных администрации Шахтинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2023 год",

1. Провести плановую документарную проверку документов, содержащих нормы трудового права в МКУК "Шахтинский культурно-досуговый центр", расположенного по адресу: 633469 Новосибирская область, Тогучинский район, п. Шахта, ул. Долгих,1, в период с 01.12.2023 по 01.12.2023 года (включительно), предмет и цели проверки соблюдение подведомственными организациями при осуществлении их деятельности трудового_законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам заключения и прекращения (расторжения) трудового договора, оплаты труда,

рабочего времени и времени отдыха, гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, охраны труда.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки: Клёпова Татьяна Васильевна - специалист Шахтинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

Худякова Виктория Петровна - специалист Шахтинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Директору МКУК " Шахтинский культурно-досуговый центр " Студенковой Марине Владимировне в течение 5 рабочих дней со дня получения настоящего распоряжения представить следующие документы, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования, либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах;

- Штатное расписание;
- График отпусков;
- Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров;
- Трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- Личные карточки работников;
- Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
- Журналы регистрации приказов;
- Приказы об отпусках, командировках;
- Табель учета рабочего времени;
- Медицинские справки;
- Форма расчетного листка;
- Приказы о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания;
- Положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы.

4. Направить настоящее распоряжение директору МКУК " Шахтинский культурно-досуговый центр " Студенковой Марине Владимировне.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Шахтинского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области



В.В. Вильман